



**MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA
ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI I GRADO "G. D'ANNUNZIO"**

Via Michelangelo, 1 - 66038 SAN VITO CHIETINO (CH)

Tel. 0872.61017 Fax 0872.61066 e-mail: chic812002@istruzione.it pec: chic812002@pec.istruzione.it

**ESTRATTO VERBALE DI DELIBERA del CONSIGLIO DI ISTITUTO N 15
della seduta del 28/05/2020**

L'anno 2019, addì 28 del mese di Maggio, alle ore 17,00 circa in San Vito Chietino, nella sede dell'Istituto Comprensivo di San Vito Chietino, in seguito a convocazione (prot. n°3920/II.1 del 22/05/2020), si è riunito il consiglio d'Istituto in modalità telematica. Sono intervenuti i Sigg.

N°	CONSIGLIERI	COMPONENTE	presente	assente
1	DI SALVATORE SIMONA	D.S.	x	
2	CIARELLI CELESTINA	DOCENTI	x	
3	CICCOCIOPPO MARIA ADELE		x	
4	DE NOBILE ROSANNA			x
5	DI IULLO DAVIDE FRANCESCO		X	
6	DI VIRGILIO ANNA		X	
7	STRAZZERI ROCCA RITA		X	
8	TESTA MARIA		X	
9	VISINTIN FLORA		X	
10	CATENARO ANNAMARIA		GENITORI	X
11	DONATANGELO GIANNA	X		
12	D'ADDARIO ANTONELLA	X		
13	D'AMATO FEDERICA	X		
14	PELONI BARBARA	X		
15	SANTOMERO ANNALISA	X		
16	TAVANI ANNA	X		
17	TRIVILINO SONIA			x
18	PIACAMPO MARINA	PERSONALE ATA	X	
19	DE RISO GIUSEPPA		x	

All'apertura della seduta risulta presente, perché invitata alla stessa: la DSGA Sig.ra Maria Antonietta Capuzzi.

Il Presidente, Sig.ra D'Addario Antonella, constatata la validità della seduta per la presenza della maggioranza dei membri, apre il Consiglio passando la parola alla Segretaria verbalizzante, Ins. Ciccocioppo Mariadele, per la lettura del verbale della seduta precedente posto al primo punto all'O.d.g. che risulta il seguente:

1) Lettura ed approvazione verbale n. 14 del 17/12/2019;

2) Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"-Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPN-AB-2020-19

Titolo progetto: Smart learning per tutti – Approvazione partecipazione al FESR e inserimento nel PTOF 2019/22- Ratifica;

3) Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per

l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"-Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-AB-2020-19

Titolo progetto: Smart le@rning per tutti – Ratifica nomina RUP;

4) Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"-Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

Titolo progetto: Smart le@rning per tutti- Variazione al programma annuale 2020: iscrizione del finanziamento FESRPON Codice: 10.8.6A-FESRPON-AB-2020-19

5) Adozione libri di testo 2020-21 – Deroga del tetto di spesa del 10% art. 4 Decreto 41/2011;

6) Linee guida Didattica a distanza e conseguente aggiornamento del PTOF 2019-2022 – Approvazione e inserimento nel PTOF 2019-2022;

7) Chiusura giornate di sabato per riorganizzazione oraria uffici amministrativi fino al termine dell'emergenza sanitaria COVID-19 -Ratifica;

8) Riunioni OO.CC. in videoconferenza. Approvazione regolamento -Ratifica;

9) Criteri per l'assegnazione in comodato d'uso di devices di proprietà della scuola agli studenti approvati telematicamente in data 02 aprile 2020 – Ratifica;

10) Regolamento profilo social d'istituto e conseguente aggiornamento e integrazione del Regolamento di Istituto- Approvazione e integrazione al Regolamento di Istituto;

11) Regolamento relativo all'attività negoziale dell'Istituto. Revisione, conferma e proroga della validità del Regolamento vigente. Approvazione

12) Comunicazioni

Il Presidente dà quindi inizio alla discussione dei punti all' ORDINE DEL GIORNO:

Omissis punti n 1,2,3,4,5,6

7) Chiusura giornate di sabato per riorganizzazione oraria uffici amministrativi fino al termine dell'emergenza sanitaria COVID-19 -Ratifica;

Il Consiglio,

VISTO il DPCM del 10 Aprile 2020;

VISTA l'Ordinanza prot. 377366988 del 22/03/2020 adottata congiuntamente dal Ministro della Salute e dal Ministro dell'Interno che stabilisce "il divieto a tutte le persone fisiche di trasferirsi o spostarsi con mezzi di trasporto pubblici o privati in comune diverso da quello in cui si trovano, salvo che per comprovate esigenze lavorative, di assoluta urgenza ovvero per motivi di salute";

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30-3-2001 n. 165;

VISTI i dispositivi del Dirigente Scolastico emanati dal 16 marzo al 18 maggio riguardanti la riorganizzazione dei servizi amministrativi e la didattica, avvalendosi, in via ordinaria e per quanto possibile, della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278;

CONSIDERATO che la riorganizzazione degli uffici consente di svolgere il complesso delle attività amministrative in lavoro agile e che l'assistenza e il servizio all'utenza sono garantiti mediante contatto telefonico e via mail;

CONSIDERATO che non si ravvisa la sussistenza di attività indifferibili da svolgere in presenza ed in caso subentrassero il Dirigente provvederà ad individuarle e ad autorizzare la presenza in servizio di volta in volta di un'unità di personale amministrativo e/o di un'unità di collaboratore scolastico;

CONSIDERATA la necessità di evitare ogni forma di assembramento e dunque ogni potenziale situazione di contagio;

RITENUTO necessario ridurre la presenza degli assistenti amministrativi negli uffici di segreteria ed evitare il loro spostamento alla luce di tutti i provvedimenti ministeriali adottati in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19;

PRESO ATTO che, in data 17 marzo 2020, è stato pubblicato sul sito ufficiale del Ministero dell'Istruzione il comunicato del Ministro: "Coronavirus, Azzolina: via libera a ulteriori misure per il lavoro agile. Scuole aperte solo in caso di attività indifferibili";

VISTO l'art. 87 c.1 del D.L. n.18 del 17 marzo 2020 che recita:" Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del

Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:

a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81";

DELIBERA n. 88

l'autorizzazione a ratifica della riorganizzazione degli orari degli uffici di segreteria per tutta la durata della situazione di emergenza legata al Coronavirus in rapporto alle disposizioni normative emanate ed eventualmente da emanare.

La modalità ordinaria di svolgimento dell'attività amministrativa è quella del lavoro agile, che è applicabile esclusivamente al personale amministrativo. Sono esclusi da tale modalità i collaboratori scolastici, pertanto:

tutto il personale amministrativo svolgerà le proprie prestazioni lavorative in forma agile, senza necessità di nessuna altra autorizzazione da parte di questo ufficio fino al termine dell'emergenza sanitaria. Gli assistenti amministrativi opereranno da remoto secondo la modalità "agile", in applicazione delle prescrizioni di cui all'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020.

Il personale amministrativo, compreso il DSGA, su cinque giorni lavorativi, secondo i principi normativi che regolano l'attività svolta in modalità agile ("smart working")

Sono fatte salve le attività indifferibili da rendere in presenza, ivi comprese quelle strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, che saranno opportunamente ed eventualmente comunicate agli interessati, al momento non rilevate ma che potrebbero presentarsi durante il periodo suddetto. In questo caso si assicurerà la presenza fisica di un contingente minimo pari ad una unità di personale amministrativo al giorno, adottando il criterio della rotazione. Le presenti disposizioni sono emanate nei confronti di tutto il personale amministrativo (DSGA e Assistenti Amministrativi).

Omissis punti n 8,9,10,11,12

Non essendoci altri punti all'o.d.g la seduta si conclude alle ore 18,45 circa

Il segretario verbalizzante
Ins. Celestina Ciarelli

Il Presidente del Consiglio d'istituto
Sig.ra Antonella D'ADDARIO