



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Michelangelo, 1 - 66038 SAN VITO CHIETINO (CH)

Cod. Fisc. 90015790695

Tel. 0872.61017 sito web: www.icsanvito.gov.it

e-mail: chic812002@istruzione.it pec: chic812002@pec.istruzione.it

**VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
TRIENNIO 2020/21-2021/22-2022/23**

**Verbale n. 4
seduta del 30/06/2021**

L'anno 2021 addì 30 del mese di Giugno, alle ore 16,00 circa in San Vito Chietino, in modalità telematica su piattaforma Meet di Google Suite, in seguito a convocazione (prot. n 5057/II.1 del 13/05/2021), sono intervenuti i Sigg.:

CONSIGLIERI	COMPONENTE	presente	assente
CIARELLI CELESTINA	DOCENTI	X	
CICCOCIOPPO MARIA ADELE		X	
DI IULLO DAVIDE FRANCESCO		X	
RADICA ANNA		X	
STRAZZERI ROCCA RITA		X	
TESTA MARIA		X	
VISINTIN FLORA		X	
DE NOBILE ROSANNA			X
BUCCO LUCIANO	GENITORI		X
CATENARO ANNAMARIA		X	
DONATANGELO GIANNA			X
DI RICO MARIANNA			X
MARINO LIDIA		X	
OLIVIERI MARINELLA		X	
TAVANI ANNA		X	
TRIVILINO SONIA		X	
D'ALONZO FRANCESCA	PERSONALE ATA	X	
DE RISO GIUSEPPA		X	

Il Presidente, Sig.ra Catenaro Annamaria, constatata la validità della seduta per la presenza della maggioranza dei membri, apre il Consiglio passando la parola alla Segretaria verbalizzante, Ins. Ciccocioppo Mariadele, per la lettura del verbale della seduta precedente posto al primo punto posto all'O.d.g. che risulta il seguente:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente (verbale n. 3 del 19.05.2021)
2. Ordinanza n. 45 del 24/06/2021 del Comune di San Vito Chietino – inagibilità plesso di scuola infanzia San Vito Capoluogo – Ordinanza n. 47 del 24/06/2021 trasferimento temporaneo Asilo Nido Delfino Blu preso sede Via Michelangelo n. 1;
3. Ultimazione ristrutturazione Scuola Primaria San Vito Sant'Apollinare e trasferimento dal Capoluogo a Sant'Apollinare dal 1°/09/2021;
4. Modifica al Programma Annuale 2021 per assegnazione finanziamenti ex art. 31, comma 6 DL n. 41/2021;
5. Assestamento del Programma Annuale 2021 (Art. 10, comma 1 del decreto n. 129 del 28/08/2018);
6. Rendicontazione semestrale dell'attività negoziale svolta dal D.S.- periodo GENNAIO/GIUGNO 2021 (Art. 48 c. 2 del Decreto n. 129 del 28/08/2018);
7. Attivazione del servizio di cassa dal 1°/07/2021 con l'Intesa San Paolo per il quadriennio 01/07/2021- 31/08/2025 a seguito di adesione all'Accordo Quadro Nazionale con capofila Liceo Classico "T.Tasso" di Roma;
8. Procedura per il rinnovo del servizio assicurativo con incarico al Broker – autorizzazione contratto pluriennale (01/09/2021 – 31/08/2024);
9. Integrazione e modifica al PTOF 2019/2022 ed al POF 2020/2021 per Piano ESTATE 2021 "Un ponte per il nuovo inizio";
10. Criteri per la formazione delle classi prime scuola primaria e secondaria I grado e sezioni scuola dell'infanzia, abbinamento tra sezioni e gruppo classe A.S. 2021/2022;

11. Criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi ed alle classi – A.S. 2021/2022;
12. Verifica POF/RAV/PDM 2020/2021;
13. Definizione linee generali del POF A.S. 2021/2022;
14. Comunicazioni Convenzione palestra San Vito Marina
15. Comunicazioni.

Il Presidente dà quindi inizio alla discussione dei punti all' ORDINE DEL GIORNO:

OMISSIS

8. Procedura per il rinnovo del servizio assicurativo con incarico al Broker – autorizzazione contratto pluriennale (01/09/2021 – 31/08/2024);

Alla discussione del presente punto all'O.d.G. è stato invitato a partecipare il Dott. Antonio Marcellino, Responsabile della Logica Broker Insurance per fornire delucidazioni in merito ai costi

Il Consiglio,

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018;

VISTO l'art. 45 comma 1 lett. d del Regolamento n. 129/2008 che dispone la preventiva autorizzazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali;

VISTO il regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche che classifica i servizi assicurativi come procedura di affidamento particolarmente complessa;

VISTA la scadenza triennale della polizza assicurativa vigente e la necessità di procedere al rinnovo mediante avviso per la stipula di un contratto assicurativo triennale ;

CONSIDERATO che i tempi di procedura del bando di assicurazione risultano complessi e pertanto è necessario iniziare l'iter amministrativo per fare in modo che a settembre la polizza risulta già attiva;

RITENUTO OPPORTUNO avvalersi di una società di brokeraggio per la specifica conoscenza della tecnica assicurativa in grado di analizzare e valutare i bisogni di tutela dell'Istituto scolastico e di predisporre le migliori formule assicurative per la gara;

CONSIDERATO che il ricorso all'operato del broker da parte di una Pubblica Amministrazione è pienamente legittimo e non oneroso per la scuola;

VISTA la propria determina prot. n. 5661 del 01/06/2021 per l'acquisizione del servizio di intermediazione assicurativo (Broker);

VISTA l'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio di brokeraggio assicurativo prot. n. 5662 del 01/06/2021;

VISTO l'esito, dell'indagine di mercato di cui sopra, dal quale, entro i termini stabiliti (ore 12,00 del 13/06/2021) risulta pervenuta una sola offerta della Logica Insurance Broker SRI di Seregno (MB);

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 6090 del 17/06/2021 di affidamento del servizio di brokeraggio alla Logica Insurance Broker SRL di Seregno (MB)

CONSIDERATO necessario determinare l'importo di un premio pro capite adeguato per una copertura il più possibile completa dei rischi che potrebbero verificarsi a danno di alunni e personale

CONSIDERATO urgente avviare l'iter per l'avviso pubblico per effettuare il rinnovo della polizza assicurativa per il prossimo triennio

DELIBERA (N° 24)

- Di autorizzare al Dirigente Scolastico alla stipula di un nuovo contratto pluriennale (tre anni) di assicurazione con decorrenza 01/09/2021 e scadenza al 31/08/2021
- Di prendere atto che la Logica Insurance Broker SRL di Seregno (MB) assisterà l'Istituto Scolastico in tutte le fasi del procedimento dell'attività negoziale volta al reperimento di una società assicurativa cui affidare la stipula della polizza pluriennale;
- Di stabilire un premio a base di gara parti ad euro 10,00
- Di demandare a successivi atti dirigenziali tutti gli adempimenti di natura amm.vo-contabile;
- Di diffondere il presente atto tramite pubblicazione all'albo on-line, ai sensi del Codice di Trasparenza

OMISSIS

Non ci sono altre comunicazioni, la seduta termina alle ore 18.17.

IL SEGRETARIO
F.to Ciccocioppo Mariadele

IL PRESIDENTE
F.to Annamaria Catenaro

Attestato di conformità

Si attesta, ai sensi dell'art. 10 DPCM del 13.11.2014, che la presente copia informatica firmata digitalmente è conforme ai documenti originali dai quali è estratta.

Gli originali sono conservati agli atti di questo ufficio a norma di legge.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona DI SALVATORE-
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa