



MINISTERO ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI I GRADO "G. D'ANNUNZIO"

Via Michelangelo, 1 - 66038 SAN VITO CHIETINO (CH)

Tel. 0872.61017 Fax 0872.61066 e-mail: chic812002@istruzione.it pec: chic812002@pec.istruzione.it

ESTRATTO VERBALE DI DELIBERAZIONE
del CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 7 della seduta del 18 / 10 / 2021

L'anno 2021, addì 18 del mese di Ottobre, alle ore 17,00 circa in San Vito Chietino, in modalità telematica su piattaforma Meet di Google Suite, in seguito a convocazione (prot. n° 10334/II.1 del 12/10/2021), sono intervenuti i Sigg.

N°	CONSIGLIERI	COMPONENTE	presente	assente
1	DI SALVATORE SIMONA	D.S.	X	
2	CICCOCIOPPO MARIA ADELE	DOCENTI	X	
3	DE NOBILE ROSANNA		X	
4	DI IULLO DAVIDE FRANCESCO		X	
5	PRATO ROBERTA		X	
6	RADICA ANNA		X	
7	STRAZZERI ROCCA RITA		X	
8	TESTA MARIA		X	
9	VISINTIN FLORA		X	
10	CATENARO ANNAMARIA		GENITORI	X
11	DONATANGELO GIANNA			X
12	OLIVIERI MARINELLA	X		
13	MARINO LIDIA	X		
14	BUCCO LUCIANO	X		
15	RENZETTI MONICA			X
16	TAVANI ANNA	X		
17	TRIVILINO SONIA	X		
18	D'ALONZO FRANCESCA	PERSONALE ATA	X	
19	DE RISO GIUSEPPA		X	

All'apertura delle seduta risulta presente, perché invitata alla stessa: la DSGA Sig.ra Maria Antonietta Capuzzi. Il Presidente, Sig.ra Catenaro Annamaria, constatata la validità della seduta per la presenza della maggioranza dei membri, apre il Consiglio passando la parola alla Segretaria verbalizzante, Ins. Ciccocioppo Mariadele, per la lettura del verbale della seduta precedente posto al primo punto posto all'O.d.g. che risulta il seguente:

- 1. Lettura ed approvazione verbale n. 6 del 19/08/2021**
- 2. Presa d'atto decadenza membro componente "DOCENTE e GENITORE" del Consiglio di Istituto;**
- 3. Organizzazione scolastica a.s.2021/2022;**
- 4. Orari delle attività didattiche a.s.2021/2022;**
- 5. Organizzazione attività di apertura e chiusura Uffici di Segreteria a.s. 2021/2022;**
- 6. Piano di formazione docenti annualità 2021/2022 e corso di formazione PEI;**
- 7. Indizione Organi Collegiali;**
- 8. Designazione Commissione Elettorale 2021/2022 e 2022/2023;**
- 9. Designazione Organo di garanzia a.s. 2021/2022;**
- 10. Adesione Accordo di Rete "La scuola...si cura di me" con IC M.Bosco per DPO e RSPP (integrazione o.d.g.)**
- 11. Rinnovo inventariale - comunicazioni;**
- 12. Decreto Sostegni-bis - comunicazioni;**
- 13. Comunicazioni**

Il Presidente dà quindi inizio alla discussione dei punti all' ORDINE DEL GIORNO:

OMISSIS

**5. Organizzazione attività di apertura e chiusura uffici di segreteria per l'utenza.
Chiusura giornate prefestive in assenza di attività didattiche a.s. 2020/2021**

VISTO l'art. 14 del D.P.R. n° 275 dell'8/03/1999,
VISTI i CC. NN. LL. del Comparto scuola del 4/8/1995 e del 26/5/1999;
VISTO l'art. 52 del C. C. N. I. del 31/08/2001,
VISTO l'art. 53 del CCNL 2006/2009 del 16/11/2007;
CONSIDERATA l'opportunità di assicurare all'utenza un servizio più efficiente ed efficace rispetto ai servizi amministrativi;
VISTA la delibera n. 80 del 17/12/2019 del Consiglio di Istituto di condivisione della scelta espressa dalla maggioranza dei genitori con orario delle lezioni articolato su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì (settimana corta) su tutti i plessi di scuola primaria e secondaria di I° grado del comune di San Vito Chietino;
CONSIDERATO che dall'a.s. 2020/2021 in esecuzione della delibera n. 80 del 17/12/2019 del Consiglio di Istituto è stata introdotta, l'adozione della "settimana corta";
CONSIDERATO che le attività degli uffici amministrativi è regolata in base alle attività didattiche;
SENTITO il DSGA circa la possibilità di aprire all'utenza gli uffici amministrativi almeno un giorno a settimana in orario pomeridiano, tenendo presente la situazione epidemiologica Covid-19;
VISTA la disponibilità del personale amministrativo;
ATTESO il Piano dell'Offerta Formativa
SENTITO il parere del D.S.G.A. in rapporto all'organizzazione dei servizi così come predisposta dallo stesso;
VISTO il D.L. 23 luglio 2021 n. 105 che proroga l'emergenza sanitaria al 31 dicembre 2021;
AL FINE di migliorare la funzionalità del servizio da offrire all'utenza;
VALUTATO di dover adottare opportune misure organizzative finalizzate alla prevenzione di assembramenti di persone;
IN OTTEMPERANZA di quanto stabilito dalla normativa sulla Privacy (GDPR 679/2016)

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti

DELIBERA (N° 33)

- 1) il ricevimento dell'utenza, **secondo gli appuntamenti programmati**, DEVE ESSERE EFFETTUATO tassativamente, dal Personale Amministrativo interessato, negli appositi spazi individuati all'esterno degli Uffici di Segreteria nei seguenti giorni/orari:

UFFICI AMMINISTRATIVI.

per l'utenza interna / esterna: Dal Lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00

Il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00

Per ogni esigenza indifferibile, non soddisfabile con modalità telematiche o telefoniche, previo appuntamento telefonico con il settore interessato. Fino al termine dell'emergenza sanitaria, l'accesso allo sportello per il pubblico avverrà esclusivamente con modalità a distanza, mediante comunicazioni e-mail all'indirizzo: chic812002@istruzione.it o telefoniche al n. 0872/61017 interno desiderato;

- 2) di autorizzare la chiusura degli uffici di segreteria, sempre fatte salve le esigenze di servizio, nei seguenti giorni prefestivi (compresi di sabato estivi), in assenza delle attività didattiche, con prestazione di servizio opportunamente programmata in orario pomeridiano o con copertura di ore prestate in eccedenza o giornate di ferie per un totale di 78 ore pro-capite:

24/12/2021 - 31/12/2021-05/01/2022

Gli uffici resteranno chiusi il sabato, a seguito dell'articolazione delle attività didattiche dal lunedì al venerdì e, come da calendario scolastico, le domeniche e le festività nazionali.

OMISSIS

Non essendoci altri punti all'o.d.g la seduta si conclude alle ore 18.30 circa

Il segretario verbalizzante
Ins. Mariadele Ciccocioppo

Il Presidente del Consiglio d'istituto
Sig.ra Annamaria Catenaro

Attestato di conformità

Si attesta, ai sensi dell'art. 10 DPCM del 13.11.2014, che la presente copia informatica firmata digitalmente è conforme ai documenti originali dai quali è estratta.

Gli originali sono conservati agli atti di questo ufficio a norma di legge.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona DI SALVATORE-
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa