



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Michelangelo, 1 - 66038 SAN VITO CHIETINO (CH)

Cod. Fisc. 90015790695

Tel. 0872.61017 sito web: www.icsanvito.gov.it

e-mail: chic812002@istruzione.it pec: chic812002@pec.istruzione.it

**ESTRATTO N° 72 del VERBALE DI DELIBERAZIONE
del CONSIGLIO DI ISTITUTO n. 13 della seduta del 27/09/2022**

L'anno 2022 addì 27 del mese di Settembre, alle ore 17,00 circa in San Vito Chietino, nella sede dell'Istituto Comprensivo di San Vito Chietino, in seguito a convocazione (prot. n 9590/II.1 del 21/09/2022), sono intervenuti i Sigg.:

| CONSIGLIERI | COMPONENTE | presente | assente |
|-----------------------|----------------------|----------|---------|
| MASSARI MAURA | Dirigente Scolastico | X | |
| CICCOCIOPPO MARIADELE | DOCENTI | X | |
| DI IULLO DAVIDE | | X | |
| PRATO ROBERTA | | X | |
| RADICA ANNA | | X | |
| STRAZZERI ROCCA RITA | | X | |
| TESTA MARIA | | X | |
| VISINTIN FLORA | | X | |
| DE NOBILE ROSANNA | | X | |
| BUCCO LUCIANO | | GENITORI | X |
| CATENARO ANNAMARIA | X | | |
| DONATANGELO GIANNA | X | | |
| RENZETTI MONICA | X | | |
| MARINO LIDIA | X | | |
| OLVIERI MARINELLA | X | | |
| TAVANI ANNA | X | | |
| TRIVILINO SONIA | X | | |
| D'ALONZO FRANCESCA | PERSONALE ATA | X | |
| DE RISO GIUSEPPA | | X | |

Il Presidente, Sig.ra Catenaro Annamaria, constatata la validità della seduta per la presenza della maggioranza dei membri, apre il Consiglio passando la parola alla Segretaria verbalizzante, Ins. Ciccocioppo Mariadele, per la lettura del verbale della seduta precedente posto al primo punto posto all'O.d.g. che risulta il seguente:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente (verbale n. 12 del 30/08/2022 in allegato alla presente); Delibera n. 69
2. Delibera di variazione dell'orario scolastico per la scuola primaria in seguito all'inserimento delle attività di educazione motoria nelle classi quinte. (Nota Ministero dell'Istruzione n. 2116 del 09-09-2022 <https://www.miur.gov.it/-/educazione-motoria-alla-primaria-inviata-la-nota-a-supperto-delle-scuole>); Delibera n. 70
3. Radiazione Residuo Attivo e Residui passivi Programma PAR FSC 2007/2013 Regione Abruzzo; Delibera n. 71
4. Organizzazione attività di apertura e chiusura Uffici di Segreteria a.s. 2022/23 - Chiusura prefestivi; Delibera n. 72
5. Surroga componente Docente e componente ATA Commissione Elettorale - biennio 2021/22-2022/23; Delibera n. 73
6. Designazione Organo di Garanzia a.s. 2022/23; Delibera n. 74
7. Indizione Elezioni Organi collegiali a.s. 2022/2023; Delibera n. 75
8. Concessione aule scolastiche per il doposcuola a.s. 2022-2023 Comune di Rocca San Giovanni (richiesta prot. 9433 del 19-09-2022); Delibera n. 76
9. Concessione palestra scolastica Scuola Primaria Marina; Delibera n. 77
10. Comunicazioni.

Il Presidente dà quindi inizio alla discussione dei punti all' ORDINE DEL GIORNO:

OMISSIS

4. Organizzazione attività di apertura e chiusura Uffici di Segreteria a.s. 2022/23 – Chiusura prefestivi; Delibera n. 72

VISTO l'art. 14 del D.P.R. n° 275 dell'8/03/1999,

VISTI i CC. NN. LL. del Comparto scuola del 4/8/1995 e del 26/5/1999;

VISTO l'art. 52 del C. C. N. I. del 31/08/2001,

VISTO l'art. 53 del CCNL 2006/2009 del 16/11/2007;

CONSIDERATA l'opportunità di assicurare all'utenza un servizio più efficiente ed efficace rispetto ai servizi amministrativi;

VISTA la delibera n. 80 del 17/12/2019 del Consiglio di Istituto di condivisione della scelta espressa dalla maggioranza dei genitori con orario delle lezioni articolato su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì (settimana corta) su tutti i plessi di scuola primaria e secondaria di I° grado del comune di San Vito Chietino;

CONSIDERATO che dall'a.s. 2020/2021 in esecuzione della delibera n. 80 del 17/12/2019 del Consiglio di Istituto è stata introdotta, l'adozione della "settimana corta";

CONSIDERATO che le attività degli uffici amministrativi è regolata in base alle attività didattiche;

SENTITO il DSGA circa la possibilità di aprire all'utenza gli uffici amministrativi almeno un giorno a settimana in orario pomeridiano;

VISTA la disponibilità del personale amministrativo;

ATTESO il Piano dell'Offerta Formativa

SENTITO il parere del D.S.G.A. in rapporto all'organizzazione dei servizi così come predisposta dallo stesso e delle Assemblee ATA riunite in data 15/09/2022;

AL FINE di migliorare la funzionalità del servizio da offrire all'utenza;

VALUTATO di dover adottare opportune misure organizzative finalizzate alla prevenzione di assembramenti di persone;

IN OTTEMPERANZA di quanto stabilito dalla normativa sulla Privacy (GDPR 679/2016)

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità dei presenti

DELIBERA (N° 72)

1. il ricevimento dell'utenza, **secondo gli appuntamenti programmati**, DEVE ESSERE EFFETTUATO tassativamente, dal Personale Amministrativo interessato, negli appositi spazi individuati all'esterno degli Uffici di Segreteria nei seguenti giorni/orari:

UFFICI AMMINISTRATIVI.

per l'utenza interna / esterna: Dal Lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00

Il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:00

Per ogni esigenza indifferibile, non soddisfabile con modalità telematiche o telefoniche, previo appuntamento telefonico al n. 0872/61017 interno desiderato o mediante comunicazioni e-mail all'indirizzo: chic812002@istruzione.it con il settore interessato.

2. di autorizzare la chiusura degli uffici di segreteria, sempre fatte salve le esigenze di servizio, nei seguenti giorni prefestivi in assenza delle attività didattiche, con prestazione di servizio opportunamente programmata in orario pomeridiano o con copertura di ore prestate in eccedenza o giornate di ferie per un totale di ore 28,48 pro-capite:
31/10/2022 -05/01/2023 – 24/04/2023 – 14/08/2023

Gli uffici resteranno chiusi il sabato, a seguito dell'articolazione delle attività didattiche dal lunedì al venerdì e, come da calendario scolastico, le domeniche e le festività nazionali.

OMISSIS

Alle ore 13,00 non essendoci altri punti all'ODG si dichiara sciolta la seduta

IL SEGRETARIO
F.to Ciccocioppo Mariadele

IL PRESIDENTE
F.to Annamaria Catenaro

Attestato di conformità

Si attesta, ai sensi dell'art. 10 DPCM del 13.11.2014, che la presente copia

informatica firmata digitalmente è conforme ai documenti originali dai quali è estratta.

Gli originali sono conservati agli atti di questo ufficio a norma di legge.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Maura MASSARI
Documento firmato digitalmente